

附件 1

不动产登记容缺申请承诺书

申请人（单位）_____，身份证（企业代码）_____申请办理_____，因欠缺_____，现申请进行容缺受理，并对相关事项作出承诺如下：

一、登记申请的内容属实，申请材料真实有效。

二、对于欠缺的材料在容缺补正时限 年 月 日前补交给不动产登记机构。

三、本承诺书及对登记机构受理人员所作询问的填报内容真实，并且是申请人真实有效的意思表示。如有任何虚假，由此引致的法律责任，概由申请人承担。

四、申请人如未按要求履行承诺，逾期未补交材料或补交的材料不符合要求，愿意承担以下责任：（一）不再以容缺受理方式办理不动产登记；（二）向社会公开不履行承诺信息；（三）违反承诺造成的治安管理、刑事责任及给他人造成的损害赔偿赔偿责任。

承诺人：（签字盖章）

年 月 日

附件 2

容缺收件预审及补正材料通知单



| 登记号 | | | 主办单位 | | |
|---|--------|------|----------|------|--|
| 权利类型 | | | | | |
| 登记类型 | | | 业务类型 | | |
| 申请人 | | | 代理人 | | |
| 坐落 | | | | | |
| 序号 | 收件资料名称 | 份数 | 材料形式 | | |
| | | | □原件 □复印件 | | |
| | | | □原件 □复印件 | | |
| | | | □原件 □复印件 | | |
| 收件人 | | 联系电话 | | 收件日期 | |
| 补正材料通知单 | | | | | |
| 经对您的资料初步审核，因您的不动产尚未“落宗”，本次为容缺收件。需补充以下材料：（1）该房屋的不动产单元号；（2）测绘机构出具规范的宗地略图和房产分户图，材料补齐之后转为正式收件。 | | | | | |
| 一、告知事项：本表只作为受理申请的凭据，他用无效。 二、特别提示 | | | | | |
| 1. 本次为容缺收件，您申请事项的登记办理时限自申请材料补充后，我局将发送短信通知您。自您收到正式收件短信通知起 个工作日内办结。请凭容缺收件单、本人身份证及登记费缴纳凭证等相关证件（原件）到指定窗口领取您的办理结果。 2. 如申请人委托他人领证的，需出具申请人本人及代理人身份证等相关证件（原件）、本收件单到指定窗口领取您的办理结果。 | | | | | |
| 以下内容在领取办理结果时填写： | | | | | |
| 办理结果：□《不动产权证书》份数_____本 □《不动产登记证明》份数_____本 | | | | | |
| □其他_____ | | | | | |
| 领取人： | | | 领取日期： | | |